

委 任 状

入札参加者に代わって入札処理を他の方が行う場合の委任状です

提出日を記載してください

年 月 日

湖南広域行政組合 管理者 様

委任者（入札者）

住 所	入札に参加する方の住民票に記載の住所（法人の場合は法人登記事項証明書に記載の所在地）を記載してください	
氏 名	入札に参加する方の住民票に記載の氏名（法人の場合は法人登記事項証明書に記載の法人名・代表者名）を記載してください	印鑑登録をしている印鑑を押印してください 印 (印鑑証明印、法人の場合は代表者印)
電 話 番 号	入札に参加する方の日中に連絡が取れる電話番号（携帯可）を記載してください	

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

受任者（代理人）

住 所	代理となる方の住民票に記載の住所を記載してください	
氏 名	代理となる方の住民票に記載の氏名を記載してください	印鑑登録をしている印鑑を押印してください 印 (印鑑証明印)
電 話 番 号	代理となる方の日中に連絡が取れる電話番号（携帯可）を記載してください	
会 員 識 別 番 号	仮申込みをされた会員識別番号を記載してください	
メー ル ア ド レ ス	仮申込みで登録されたメールアドレスを記載してください	

「公有財産売却一般競争入札参加申込書」の「申込者」に記載された内容と同一内容を記載してください

委任事項 申込み開始日を記載してください

年 月 日に公有財産売却参加申込みの受付を開始したインターネット公有財産売却（物件名： 物件名を記載してください ）に関する

- 1 手続きに関する権限
- 2 入札保証金納付および返還に係る受領の権限
- 3 代金納付および権利移転に関する権限 委任しない事項は二本線で抹消
- 4 受領に関する権限 追加で委任する事項があれば追記してください
- 5 その他に関する権限

※添付書類

- ・ 委任者および受任者の印鑑（登録）証明書の写し 各1通（個人、法人ともに提出要）
 - ・ 法人登記事項証明書の写し 1通（法人の場合）
- （『公有財産売却一般競争入札参加申込書』へ既に添付している書類は提出不要です。）

※記載にあたっての注意事項

- ・ 印鑑は、印鑑（登録）証明印を使用してください。
- ・ 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名および代表者名を併記してください。