

提出書類確認表

入札参加本申し込みの提出書類一覧

■ 動産（自動車以外）の場合

必要な提出書類はありません。湖南広域行政組合にて仮申込内容を確認後、本申込の登録を行います。
代理人により入札参加する場合は、(様式3) 委任状(添付書類含む)を提出してください。

■ 動産（自動車）の場合

No	提出書類	申込者確認	個人	法人	備考
1	(様式1) 公有財産売却一般競争入札参加申込書		○	○	
2	(様式3) 委任状 ※代理人による参加の場合(添付書類含む)		△	△	
3	商業登記簿謄本の写し		×	○	
4	印鑑登録証明書の写し		○	×	
5	印鑑証明書の写し		×	○	

落札後の提出書類一覧

■ 動産（自動車以外）の場合

No	提出書類	申込者確認	個人	法人	備考
1	売買契約書または請書(必要な場合)		△	△	
2	(様式4) 委任状 ※動産の受領を代理人が行う場合		△	△	
3	(様式6) 契約保証金充当依頼書兼売払代金充当依頼書		○	○	
4	公的機関発行の証(住民票抄本、運転免許証、マイナンバーカード、パスポートのいずれか)の写し		○	×	
5	商業登記簿謄本の写し		×	○	
6	(様式7-1または7-2) 保管依頼書 ※指定日に引渡しを受けられない場合		△	△	
7	(様式8-1) 公有財産受領書		○	○	
8	(様式10) 送付依頼書 ※配送を希望する場合		△	△	

■ 動産（自動車）の場合

No	提出書類	申込者確認	個人	法人	備考
1	売買契約書または請書(必要な場合)		△	△	
2	(様式2) 法人等役員一覧表		×	○	
3	(様式4) 委任状 ※動産の受領を代理人が行う場合		△	△	
4	(様式5) 暴力団等に関与のない旨等の誓約書兼承諾書		○	○	
5	(様式6) 契約保証金充当依頼書兼売払代金充当依頼書		○	○	
6	商業登記簿謄本(原本)		×	○	
7	印鑑登録証明書(原本)		○	×	
8	印鑑証明書(原本)		×	○	
9	(様式7-1または7-2) 保管依頼書 ※指定日に引渡しを受けられない場合		△	△	
10	(様式8-2) 公有財産受領書		○	○	

1) ○印のついた書類は必ず提出してください。なお、提出していただいた書類は返却できません。

2) 印鑑登録証明書、印鑑証明書、商業登記簿謄本は、90日以内に発行されたものに限りです。

3) 提出書類に不備がある場合、メールもしくは電話にて連絡しますので至急送付してください。