

郵便入札封筒の記載例（内封筒）

内封筒（表）

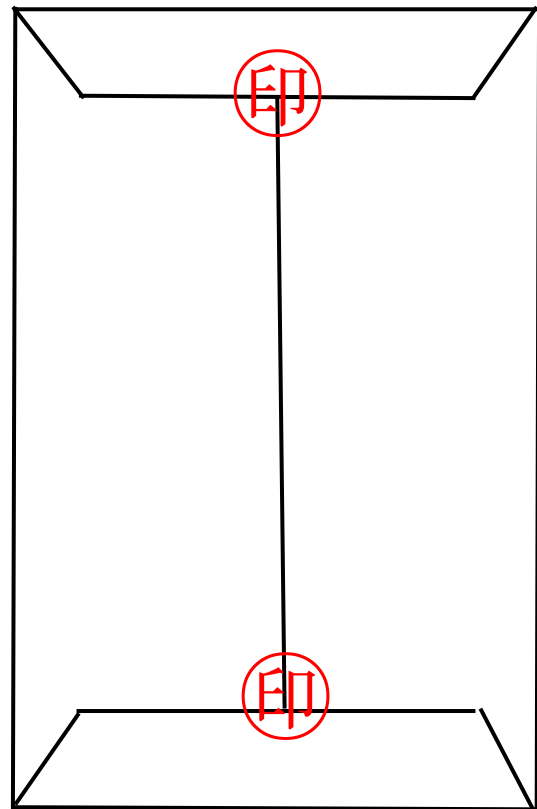
① 令和8年度 第〇〇〇号

② ××××××

③ 〇〇〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

内封筒（裏）



【必須記載事項】

表面 ①工事番号

②工事名

③商号または名称および代表者職・氏名

裏面 使用印鑑で封印

※ 持参される場合は、外封筒は不要です。

郵便入札封筒の記載例（外封筒）

外封筒（表）

⑤ ↑
簡易書留

④ ↓
入札書在中

① 滋賀県栗東市小柿三丁目1番1号

② 湖南広域行政組合 総務課 財政管理係 宛

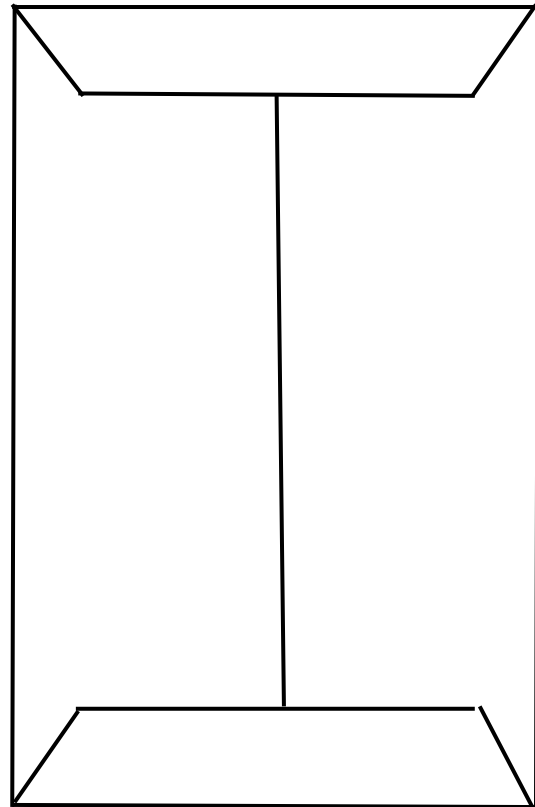
③ 〇〇〇〇市〇〇番地

代表取締役 〇〇〇〇

〇 件

520-3024

外封筒（裏）



【必須記載事項】

①宛先 〒520-3024

滋賀県栗東市小柿三丁目1番1号

湖南広域行政組合 総務課 財政管理係 宛

②住所

③商号または名称および代表者職・氏名

④「入札書在中」の記載（朱書）

⑤一般書留または簡易書留の記載（朱書）

【封入書類】

内封筒（複数の場合は入札書在中の下に件数を記載）

※ 郵送される場合は、外封筒と内封筒の両方が必要です