様式第2号(第3条関係)

保有個人情報開示請求書

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所(居所)

氏名

電話番号　　―　　―

　湖南広域行政組合個人情報保護条例第17条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の　開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1　開示請求に係る保有個人情報の内容　(保有個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。) | 　 |
| 2　希望する開示の実施方法の区分　(希望する方法を○で囲んでください。) | 1　閲覧、聴取または視聴2　写しの交付3　閲覧、聴取または視聴および写しの交付 |
| 3　本人の状況等　(代理人が請求する場合に　記入してください。) | 本人の状況 | □未成年者(　年　月　日生) □成年被後見人 □その他 |
| 本人の氏名 | 　 |
| 本人の住所(居　　所) | 電話番号　　　　　　　　　　 |
| 代理人が請求する理由 | 　 |
| 4　代理人が開示の請求をしようとする場合における代理人の別 | □法定代理人□任意代理人(個人番号を含む個人情報に限る。) |

(注) 1　□欄には、該当のところにレ印を記入してください。

2　本人が請求する場合は、本人であることを示す書類(運転免許証、旅券等)を提示し、

または提出してください。

　　3　法定代理人が請求する場合は、代理人自身の(注)2の書類に加え、法定代理人の資格を　証明するために必要な書類(戸籍謄本等)を提示し、または提出してください。

　　4　任意代理人が個人番号を含む個人情報の開示を請求する場合は、本人の押印がある委

任状およびその押印した印鑑に係る印鑑登録証明書を提示し、または提出してください。

※以下の欄には記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者本人の確認 | □運転免許証　□旅券　□その他(　　　　　　　　　　　　　) |
| 代理人の資格確認 | □戸籍謄本　□登記事項証明書　□委任状　□印鑑登録証明書　□その他(　　　　) |
| 担当部課等 | 受付窓口 | 収受番号 |  |
| 　 | 　 |
| 収受年月日 | 　　年　　月　　日 |
| 　 | 　 |
| 備考 | 　 |

様式第10号(第11条関係)

保有個人情報訂正請求書

　　年　　月　　日

　実施機関の長　　様

住所(居所)

氏名

電話番号　　―　　―

　湖南広域行政組合個人情報保護条例第30条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の　訂正を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1　訂正請求に係る保有個人情報の内容　(保有個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。) | 　 |
| 2　訂正請求の趣旨および理由 | 　 |
| 3　本人の状況等　(代理人が請求する場合に記入してください。) | 本人の状況 | □未成年者(　　年　　月　　日生)　□成年被後見人□その他 |
| 本人の氏名 | 　 |
| 本人の住所(居所) | 電話番号　　　　　　　　　　 |
| 代理人が請求する理由 | 　 |
| 4　代理人が訂正の請求をしようとする場合における代理人の別 | □法定代理人□任意代理人(個人番号を含む個人情報に限る。) |

(注) 1　□欄には、該当のところにレ印を記入してください。

2　本人が請求する場合は、本人であることを示す書類(運転免許証、旅券等)を提示し、

または提出してください。

　　3　法定代理人が請求する場合は、代理人自身の(注)2の書類に加え、法定代理人の資格を

証明するために必要な書類(戸籍謄本等)を提示し、または提出してください。

　　4　任意代理人が個人番号を含む個人情報の訂正を請求する場合は、本人の押印がある委

任状およびその押印した印鑑に係る印鑑登録証明書を提示し、または提出してください。

※以下の欄には記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者本人の確認 | □運転免許証　□旅券　□その他(　　　　　) |
| 代理人の資格確認 | □戸籍謄本　□登記事項証明書　□委任状　□印鑑登録証明書　□その他(　　　　) |
| 担当部課等 | 受付窓口 | 収受番号 | 　 |
| 　 | 　 |
| 収受年月日 | 　　年　　月　　日 |
| 　 | 　 |
| 備考 | 　 |

様式第15号(第16条関係)

保有個人情報利用停止請求書

　　年　　月　　日

　実施機関の長　　様

住所(居所)

氏名

電話番号　　―　　―

　湖南広域行政組合個人情報保護条例第37条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の　利用停止を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1　利用停止請求に係る保有個人情報の内容　(保有個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。) | 　 |
| 2　利用停止請求の趣旨および理由 | 　 |
| 3　本人の状況等　(代理人が請求する場合に　記入してください。) | 本人の状況 | □未成年者(　　年　　月　　日生)□成年被後見人□その他 |
| 本人の氏名 | 　 |
| 本人の住所(居所) | 電話番号　　　　　　　　　　 |
| 代理人が請求する理由 | 　 |
| 4　代理人が利用停止の請求をしようとする場合における代理人の別 | □法定代理人　□任意代理人(個人番号を含む個人情報に限る。) |

(注) 1　□欄には、該当のところにレ印を記入してください。

2　本人が請求する場合は、本人であることを示す書類(運転免許証、旅券等)を提示し、

または提出してください。

　　3　法定代理人が請求する場合は、代理人自身の(注)2の書類に加え、法定代理人の資格を

証明するために必要な書類(戸籍謄本等)を提示し、または提出してください。

　　4　任意代理人が個人番号を含む個人情報の利用停止の請求する場合は、本人の押印がある委任状およびその押印した印鑑に係る印鑑登録証明書を提示し、または提出してください。

※以下の欄には記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者本人の確認 | □運転免許証　□旅券　□その他(　　　　　　　　　　　　　) |
| 代理人の資格確認 | □戸籍謄本　□登記事項証明書　□委任状　□印鑑登録証明書　□その他(　　　　) |
| 担当部課等 | 受付窓口 | 収受番号 | 　 |
| 　 | 　 |
| 収受年月日 | 　　年　　月　　日 |
| 　 | 　 |
| 備考 | 　 |